Załącznik do zarządzenia
Dyrektora ZSP nr 13 w Gliwicach
z dnia 6.10.2022r.
nr 1/październik/2022/2023

REGULAMIN
PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA
W ZSP NR 13 W GLIWICACH

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 poz. 649)

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców/ opiekunów prawnych, lub przez osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/ opiekunów prawnych. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko z przedszkola są odpowiedzialne za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka przyprowadzonego lub odebranego z przedszkola przez osobę upoważnioną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Dziecko może być wydane rodzeństwu, które ukończyło 10 lat, pod warunkiem, że zostało upoważnione przez rodzica/opiekuna prawnego i rodzic/ opiekun prawny oświadczył na piśmie, że bierze pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka w drodze z przedszkola do domu.
4. Rodzice/opiekunowie prawni, osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych są zobowiązane do osobistego przekazania dziecka nauczycielowi i osobistego odebrania dziecka od nauczyciela. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są: rozebrać dziecko w szatni, osobiście przekazać dziecko nauczycielowi danej grupy, do której uczęszcza dziecko.
5. Od momentu przekazania dziecka nauczycielowi odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi nauczyciel.
6. Od momentu odebrania dziecka z przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych, osoby upoważnione, przedszkole nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka.
7. Osoby odbierające dziecko z przedszkola są zobowiązane podpisać własnoręcznie, czytelnie listę odbioru dziecka z przedszkola.
8. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko z przedszkola jest zobowiązana do każdorazowego odbicia karty ATMS.
9. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców/opiekunów prawnych, osoby upoważnionej lub wydający dziecko z przedszkola rodzicowi/opiekunowi prawnemu, osobie upoważnionej zobowiązany jest natychmiast odnotować obecność lub godzinę wyjścia dziecka z przedszkola w dzienniku elektronicznym.
10. Rodzice/opiekunowie prawni, osoby upoważnione zobowiązane są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zgodnie ze złożoną deklaracją. Deklaracja pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ona zostać w każdej chwili zmieniona przez rodziców/opiekunów prawnych i złożona w sekretariacie szkoły.
11. Rodzice/opiekunowie prawni, osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.

12. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela występowania u dziecka podejrzanych objawów chorobowych, Rodzice zostają powiadomieni o tym fakcie telefonicznie i zobowiązani są do niezwłocznego odebrania wychowanka z przedszkola lub osoba wskazana w upoważnieniu znajdującym się w dokumentacji przedszkola.
13. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielom wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat na bieżąco przez dziennik elektroniczny. Alergie pokarmowe i inne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie w sekretariacie szkoły.
14. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
15. W przypadku, gdy przedszkole zakończyło pracę , dziecko nie zostało przez nikogo odebrane, a rodzice/opiekunowie prawni, osoby upoważnione nie skontaktowały się z przedszkolem, nie odbierają telefonu, nauczyciel powiadamia komisariat policji o tym fakcie w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców.
16. Wychowawca każdej grupy zobowiązany jest do wprowadzenia do dziennika elektronicznego adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, opiekunów prawnych dzieci oraz osoby upoważnione i ich nr tel..
17. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem i na prośbę nauczycielki okazać go.
18. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, a także osobie nietrzeźwej, agresywnej, pod wpływem środków odurzających itp. W takim przypadku nauczyciel o tym fakcie informuje rodzica dziecka/opiekuna prawnego, który jest zobowiązany osobiście odebrać dziecko lub osoba wskazana w upoważnieniu znajdującym się w dokumentacji przedszkola.
19. O każdej odmowie wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola lub jego zastępca.
20. Wola rodzica dotycząca nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczona przez orzeczenie sądowe.
21. Dzieci , które przychodzą do przedszkola przed godz. 8.00 pozostają pod opieką nauczyciela w grupie zbiorczej. O godz. 8.00 pod opieką swoich nauczycieli wychowankowie rozchodzą się do pozostałych sal. Od godziny 14.00 dzieci z poszczególnych grup przechodzą ponownie do grupy zbiorczej.

Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników PM 27 i Oddziałów Przedszkolnych „ Gniazdo”, rodziców/opiekunów prawnych oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci. Regulamin obowiązuje od dnia 10 października 2022r.

Regulamin wchodzi w życie w dniu 10.10.2022 r. zgodnie z zarządzeniem Dyrektora ZSP nr 13 w Gliwicach, nr 1/październik/2022/2023.